



**Datum: 17.3.2008**

## **1. Kaj je e-poslovanje?**

Elektronsko poslovanje oz. e-poslovanje je izmenjava poslovnih informacij preko omrežij s pomočjo računalniške izmenjave podatkov in vseh podobnih tehnologij. Pogosto uporabljeni pojem e- uprava zato združuje e-poslovanje z in znotraj javne uprave.

Z njim mislimo intenzivno uvajanje uporabe interneta in e-poslovanja v javno upravo, tako znotraj med upravnimi organi, kot tudi navzven s pravnimi in fizičnimi osebami.

Povsod po svetu se državna uprava sooča z izzivi, ki jih prinaša internetna tehnologija. Nič drugače ni v Sloveniji, kjer se tako v vladnih ustanovah kot po upravnih enotah komunikacija vse pogosteje odvija preko interneta. Državna uprava si prizadeva, da bi državljanom, poslovnim partnerjem in vsem zaposlenim v državni upravi, preko "internetnega okenca" ponudila poenotene in učinkovite storitve, ki bi v kar največji meri zadovoljevale njihove potrebe.

## **2. Kakšno je elektronsko poslovanje Upravne enote Celje?**

V Upravni enoti Celje od 01.10.2007 dalje, za medsebojno izmenjavo pisnih dokumentov med organi državne prave, uporabljamo izključno elektronsko pošto. Izjeme so le pri tistih dokumentih, ko elektronsko poslovanje objektivno ni mogoče oziroma če z drugimi predpisi ni določeno drugače.

Na svoji spletni strani na naslovu <http://upravneenote.gov.si/celje/> objavljamo informacije o naši upravni enoti, seznam uradnih oseb, pooblaščenih za odločanje ali vodenje upravnih postopkov, javne objave, aktualne ponudbe kmetijskih zemljišč ter razne novice.

Na UE Celje deluje vstopna točka VEM (Vse na Enem Mestu), kjer lahko referent – svetovalec UE v času uradnih ur za stranke preko portala e-VEM opravi vpis samostojnega podjetnika (prijava za vpis v Poslovni register Slovenije - AJPES, prijava za vpis spremembe podatkov ali izbris podjetnika v PRS, prijava za vpis podatkov v Davčni register, oddaja vloge za pridobitev obrtnega dovoljenja pri OZS).

Od 1.2.2008 dalje pa lahko na vstopnih točkah VEM ustanovite družbo z omejeno odgovornostjo – d.o.o. (če gre za enostavno d.o.o.). Postopki preko sistema e-VEM so brezplačni, prav tako so brezplačni na vseh vstopnih točkah VEM.

S spletne strani UE Celje se je mogoče povezati na državni portal e-uprava, kjer uporabniki naših storitev na podlagi življenjskih dogodkov iščejo informacije o določeni storitvi oz. upravnem postopku. Portal e-storitve, elektronske storitve javne uprave je portal, ki na enem mestu ponuja obrazce ali prave elektronske vloge, ki jih organi javne uprave ponujamo uporabnikom.

Precejšnje število vlog s področja pristojnosti upravne enote je že mogoče oddati elektronsko: npr. prijava stalnega prebivališča, prijava opravljanja kratkotrajnega dela, vloge za izdajo izpiskov iz matičnih knjig, zahteva za priznanje statusa in pravic žrtve vojnega nasilja, vloga za preverjanje kmeta fizične osebe idr.

### **3. Kaj potrebujem za elektronsko oddajo vloge?**

Elektronsko oddane vloge, razen vloge za podaljšanje prometnega dovoljenja in nekaterih drugih izjem, morajo biti elektronsko podpisane, kar pomeni, da uporabnik potrebuje kvalificirano digitalno potrdilo. Kvalificirana digitalna potrdila so digitalna potrdila overiteljev: SIGEN-CA, SIGOV-CA, HALCOM-CA-FO, POŠTA@CA, AC- NLB.

Ker ima digitalni podpis, overjen s kvalificiranim potrdilom enako pravno veljavo kot klasični, je zelo pomembno, da se imetniki zavedajo pomena digitalnih potrdil in z njimi ravnajo skrbno, tako da v čim večji meri preprečijo nevarnost morebitne zlorabe potrdila. Digitalno podpisana vloga je namreč enakovredna lastnoročno podpisani vlogi.

### **4. Kako lahko pridem do digitalnega potrdila?**

Vlogo za pridobitev digitalnega potrdila za fizične osebe overitelja SIGENC-CA lahko oddate na katerikoli upravni enoti. Na Upravni enoti Celje lahko vlogo oddate na okencih št. 3,4,5,6 v poslovnem času upravne enote in sicer: v ponedeljek: od 8.00 - 15.00 ure, torek: od 8.00 - 15.00 ure, sredo: od 8.00 do 18.00 ure, četrtek: od 8.00 - 15.00 ure ter v petek: od 8:00 do 13:00 ure ter vsako prvo soboto v mesecu oziroma drugo soboto, če pride prva na državni praznik ali drug z zakonom določen prost dan, od 8. ure do 12. ure. S sabo potrebujete osebni dokument: osebna izkaznica, potni list, vozniško dovoljenje ali drug uradno veljaven osebni dokument.

### **5. Ali in kako je mogoče spletno podaljšanje registracije motornega vozila – prometnega dovoljenja vozila?**

Preko spletnega naslova <http://e-uprava.gov.si/e-uprava/> lahko vsak lastnik oziroma uporabnik motornega vozila ne glede na uradne ure upravnih enot zahteva podaljšanje registracije in pridobi novo prometno dovoljenje za svoje motorno vozilo. Pogoji, da bo takšen strankin zahtevek upravna enota, ki jo lahko stranka sama izbere, takoj ugodno rešen, je, da stranka pred tem opravi tehnični pregled vozila (če ga mora opraviti v času podaljšanja registracije).

Stranka lahko obnovi obvezno avtomobilsko zavarovanje preko spleta ali pa pri eni od zavarovalnic (zavarovalnemu agentu pove, da bo zahtevala spletno podaljšanje prometnega dovoljenja motornega vozila).

Za spletno podaljšanje prometnega dovoljenja lastnik ali uporabnik vozila potrebuje številko veljavnega prometnega dovoljenja, številko veljavne police obveznega zavarovanja ter plačilno sredstvo (Moneta, spletna banka Abanet, kartica Activa, MasterCard, Visa, Visa Electron, Diners in pametna kartica Maestro-s čipom).

Postopek je mogoče izvesti brez digitalnega potrdila.

Celotno storitev od spletne obnove avtomobilskega zavarovanja do podaljšanja prometnega dovoljenja lahko opravi uporabnik vozila, ki ima sklenjeno obvezno avtomobilsko zavarovanje pri zavarovalnicah Zavarovalnica Maribor d.d., Adriatic Slovenica Zavarovalna družba d.d., Generali Zavarovalnica d.d., Zavarovalnica Tilia d.d., GRAWE Zavarovalnica d.d. ali Zavarovalnica Triglav d.d.

Po uspešno oddani popolni vlogi izbrana upravna enota pošlje novo prometno dovoljenje vozila stranki na njen naslov, z možnostjo izbire, da se vročitev opravi v soboto, ko je stranka doma.

Opozoriti je potrebno, da mora stranka po sprejemu novega prometnega dovoljenja staro prometno dovoljenje vrniti osebno na upravni enoti ali po pošti. Poštnina za vračilo dovoljenja

je na podlagi pogodbe med MJU in Pošto Slovenije plačana kot priporočena dostava – stroški poštne ne bremenijo stranke. Stranka ob predaji pošiljke prejme ustrezno potrdilo.

**6. S 15. 4. 2008 bodo začele veljati Spremembe in dopolnitve Zakona o graditvi objektov (ZGO-1B). Ali je res, da od takrat dalje ne bo več potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje za nadomestno gradnjo ter za spremembo namembnosti?**

Z dnem uporabe ZGO-1B (15. 4. 2008) se pojem nadomestna gradnja ukinja in se šteje, da nadomestna gradnja pomeni odstranitev obstoječega objekta in gradnjo novega objekta, ki se lahko postavi na mestu poprej odstranjenega objekta, nov objekt pa mora biti po velikosti in namembnosti enak odstranjenemu objektu.

Glede spremembe namembnosti je v zakonu določeno, da gre vedno za spremembo namembnosti, za katero je treba pridobiti gradbeno dovoljenje, če se objekt ali del objekta glede namembnosti spremeni v zabaviščni park ali podoben zabaviščni objekt, stavbo za kulturo in razvedrilo, bencinski servis, trgovsko skladišče z namenom prodaje, gostinsko stavbo. Gradbeno dovoljenje za spremembo namembnosti pa ni potrebno, če se objekt ali del objekta glede na svoj namen spremeni znotraj skupine upravnih in pisarniških stavb, znotraj razreda trgovske in druge stavbe za storitvene dejavnosti, iz upravne in pisarniške stavbe v trgovsko in drugo stavbo za storitvene dejavnosti, iz gostinske stavbe v upravno in pisarniško stavbo ali trgovsko in drugo stavbo za storitvene dejavnosti, razen če se takšne stavbe spremenijo v sejemsko dvorano, razstavišče ali bencinski servis.

**7. Ali bo potrebno po 15. 4. 2008 pridobiti uporabno dovoljenje za vse vrste objektov, za katere bo predhodno pridobljeno gradbeno dovoljenje?**

Po navedenem datumu bo za začetek uporabe objekta potrebno pridobiti uporabno dovoljenje za zahtevne in manj zahtevne objekte, za nezahtevne objekte pa ne.

**8. Ali se v celoti ukinja lokacijska informacija?**

Da, lokacijska informacija, ki jo je izdala pristojna občina in je bila sestavni del obveznega dela projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, se s 15. 4. 2008 v celoti ukinja, projektant si bo moral sam pridobiti podatke o pogojih gradnje iz veljavnega prostorskega izvedbenega akta.

**9. Kakšne bodo novosti na področju projektne dokumentacije, za objekte, za gradnjo katerih bo potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje?**

Pravilnik o projektni dokumentaciji, ki bo natančno določal sestavo projektne dokumentacije za gradbeno dovoljenje glede zahtevnost gradnje (zahtevni, manj zahtevni, nezahtevni objekti) je sicer še v pripravi, večje novosti na področju projektne dokumentacije pa predstavljajo predvsem spremembe v povezavi s prostorskimi izvedbenimi akti in sicer, če je gradnja na območju, ki se ureja z državnim prostorskim načrtom (DPN) ali občinskim podrobnim prostorskim načrtom (OPPN), mora biti iz projektne dokumentacije razvidno, da so lega objekta na zemljišču, raba in oblikovanje objekta in komunalni priključki v skladu z rešitvami iz teh načrtov. Če pa je gradnja na območju, ki se ureja z občinskim prostorskim načrtom (OPN), mora biti poleg že navedenega, s projektno dokumentacijo prikazano tudi območje za določitev strank v postopku izdaje gradbenega dovoljenja (prej vplivno območje). To območje, ki se določi glede na vrsto objekta, zahtevnost, velikost in druge značilnosti, mora projektant določiti tudi za vse gradnje na območjih, ki se urejajo s prostorsko izvedbenimi akti, ki so bili sprejeti pred Zakonom o prostorskem načrtovanju, ki je začel veljati 28. 4. 2007, in so še v veljavi. Uredba, ki bo predpisovala podrobnejša merila za izračun in prikaz območja za določitev strank v postopku, je v pripravi.

## **10. Kakšne bodo novosti na področju in načinu izdaje soglasij in soglasodajalcev k projektni dokumentaciji?**

Najprej je potrebno opozoriti, da je izdaja projektnih pogojev in soglasij z uvedbo ZGO-1B brezplačna. Seznam vseh soglasodajalcev bo objavilo Ministrstvo za okolje in prostor na svojih spletnih straneh. Projektne pogoje mora soglasodajalec določiti v 15 oz. 30 dneh od popolne vloge, soglasje pa v 30 dneh od popolne vloge, razen če ni v posebnih predpisih določeno drugače. V pogojih mora navesti določbe zakona, ki so podlaga za določitev pogojev oz. izdaje soglasij. Če leži predvidena gradnja na območju DPN ali OPPN, so pogoji pridobljeni z izdanimi mnenji k tem načrtom, investitor pa si mora pridobiti soglasja k projektni dokumentaciji. Če leži predvidena gradnja na območju v varovalnem pasu gospodarske javne infrastrukture ali na varovanem območju, si mora investitor pridobiti projektne pogoje, k projektnim rešitvam pa soglasje, razen za enostavne in nezahtevne objekte, ko pridobitev pogojev ni potrebna, soglasja pa so obvezna. Varovalni pas gospodarske javne infrastrukture znaša 3 m, merjeno od osi voda, če ni drugače določeno. Če se pa bo nameravana gradnja priključila na objekte gospodarske javne infrastrukture, si investitor pridobi soglasje za priključitev (brez pogojev). Soglasodajalec lahko namesto pogojev takoj izda soglasje. Za stanovanjske objekte je najdaljši rok za izdajo soglasja 60 dni, ne glede na določbe posebnih zakonov.

## **11. Kdo je in kdo bo lahko nastopal kot stranka v postopku za pridobitev gradbenega dovoljenja?**

Stranka v postopku izdaje gradbenega dovoljenja za objekt na območju, ki se ureja z DPN ali OPPN, je samo investitor. V postopku izdaje gradbenega dovoljenja za objekt na območju, ki se ureja z drugimi prostorskimi izvedbenimi akti (prostorski ureditveni pogoji, zazidalni načrti, prostorski redi, lokacijski načrti, občinski prostorski načrti), pa so lahko stranke v postopku lahko tudi drugi: občina, lastniki nepremičnin, ki jih projektant določi v območje za določitev strank, lastniki zemljišč, na katerih je predvidena dovozna cesta ali komunalni priključki ter imetniki služnostne oziroma stavbne pravice na takšnih nepremičninah, in drugi subjekti, če tako določa zakon.